

Regulamin Komisji Masters Polskiego Związku Pływackiego

Warszawa 25-11-2008

Rozdział I

Charakter, zakres działania i władze

1. Komisja powołana została w celu:
 - upowszechniania sportu pływackiego,
 - współpracy z organizacjami międzynarodowymi FINA i LEN,
 - organizowania ruchu Masters na terenie kraju,
 - przygotowania zebrania sprawozdawczo-wyborczego raz na 4 lata po upływie kadencji.
2. Komisja działa na terenie kraju.
3. Siedziba Komisji mieści się w Polskim Związku Pływackim w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34.
4. Komisja nie posiada osobowości prawnej.
5. Komisję obowiązuje Statut Polskiego Związku Pływackiego oraz regulamin Komisji.
6. Skład Komisji Masters PZP wybierany jest na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym raz na 4 lata.
7. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wice Przewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział II

Cele i kierunki działania

1. Ustalanie kalendarza imprez zawodów Masters.
2. Przyznawanie rangi zawodów Mistrzostw Polski i Pucharu Polski.
3. Uaktualnianie Rekordów Polski w Kategoriach Masters
4. Potwierdzanie wypełnienia przez reprezentantów kraju norm związanych z limitami na ME i MŚ.
5. Organizowanie rejestru klubów i zawodników Masters licencjonowanych w PZP oraz nielicencjonowanych. Pomoc lub organizacja przyznawania licencji zawodnikom Masters.
6. Tworzenie spójnych regulaminów określających zasady współzawodnictwa Masters (1. rekordy, 2. organizacja imprez, 3. opłaty, 4. limity itp.).
7. Współtworzenie i stała współpraca z oficjalną stroną internetową Masters Polska.

8. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej historii ruchu Masters w Polsce.
9. Pełnienie funkcji rozjemczych w sprawach skarg i wniosków.
10. Reprezentowanie ruchu Masters w Zarządzie PZP oraz na spotkaniach z przedstawicielami Władz Sportowych.
11. Typowanie działaczy i zawodników do wyróżnień sportowych.
12. Organizowanie struktur samofinansowania się ruchu Masters i jego kontroli.

Rozdział III

Zakres kompetencji i obowiązków Członków Komisji Masters PZP

Przewodniczący

Przewodniczący Komisji Masters stoi na jej czele i czuwa nad przebiegiem prac Komisji oraz realizacją przez zarząd zadań wynikających z uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów.

Zakres kompetencji Przewodniczącego:

- Reprezentowanie Komisji Masters oraz środowiska Masters w kontaktach z krajowymi władzami sportu, mediami oraz sponsorami.
- Podejmowanie działań strategicznych dla rozwoju ruchu Masters zgodnych linią programową Komisji i Walnego Zgromadzenia Delegatów.
- Podejmowanie jednoosobowo decyzji („ex cathedra”) pomiędzy posiedzeniami Komisji w sprawach niecierpiących zwłoki. Decyzje te muszą być później zatwierdzone przez Komisję.
- Dokonywanie rozdziału zadań dla poszczególnych członków Komisji.
- Zwoływanie posiedzeń Komisji z własnej woli lub na wniosek innych członków zarządu.

Zakres obowiązków Przewodniczącego:

- Czuwa nad całokształtem prac Komisji Masters.
- Koordynuje prace Komisji.
- Prowadzi nadzór nad pracami poszczególnych członków Komisji.
- Podejmuje działania na rzecz pozyskiwania sponsorów dla dyscypliny.
- Wnioskuje do Komisji o zatwierdzenie decyzji „ex cathedra”.

Wice Przewodniczący

Zakres kompetencji wice-Przewodniczącego:

- Zastępowanie Prezesa w razie jego nieobecności i przejęcie jego zakresu kompetencji i obowiązków.
- Współpracuje z pozostałymi członkami Komisji w sprawach organizacyjnych i promocji dyscypliny w kraju.
- Koordynuje współpracę z Organizacjami Masters za granicą.

Zakres obowiązków wice-Przewodniczącego:

- Prowadzi akcje popularyzujące dyscyplinę, mające na celu pozyskanie sponsorów.
- Inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową.

Sekretarz

Sekretarz jest koordynatorem prac Komisji w kwestii realizacji jego uchwał i dokumentuje działalność Komisji.

Zakres kompetencji sekretarza:

- Koordynowanie współpracy z pracownikiem Biura oraz pozostałymi członkami Zarządu w sprawach.
- Obsługa merytoryczna i dokumentacyjna posiedzeń Komisji.
- Prowadzenie przydziału imprez sportowych i opiniowanie ich realizacji.
- Koordynacja i nadzór nad wydawaniem licencji zawodniczych i klubowych.
- Nadzór nad procedurami zmian barw klubowych.
- Inspirowanie i prowadzenie współpracy z klubami Masters, dotyczącej szerokiego zakresu działalności sportowej i organizacyjnej.
- Koordynowanie współpracy z oficjalną stroną internetową Masters.

Zakres obowiązków sekretarza:

- Współpracuje z Przewodniczącym w sprawie przygotowania tematyki i problematyki posiedzenia Komisji.
- Protokołuje posiedzenia Komisji i opracowuje dokumentację uchwałodawczą.
- Przedstawia na posiedzeniach Komisji bieżące sprawy i problemy występujące w działalności Komisji i Ruchu Masters.
- Opracowuje roczny kalendarz imprez.
- Nadzoruje realizację rocznego kalendarza imprez.
- Opiniuje i wdraża zmiany w przepisach i regulaminach.
- Przekazywanie informacji dot. działalności Masters do klubów i organizacji związanych z ruchem Masters.

Członkowie Komisji bez stanowisk funkcyjnych

Członkowie Komisji bez funkcyjnych stanowisk współpracują z innymi funkcyjnymi członkami.

Zakres kompetencji niefunkcyjnych członków Komisji:

- Uczestnictwo w realizacji uchwał i zadań zleconych przez Komisji.

Zakres obowiązków niefunkcyjnych członków Komisji:

- Realizują zadania zlecone przez Komisji.
- Podejmują działania, zmierzające do czynnego realizowania uchwał Komisji

Rozdział IV

Tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w roku, ale jeżeli z istotnych powodów zachodzi konieczność - zwołuje się posiedzenia częściej.
2. Komisja obligatoryjnie spotyka się co najmniej 1 raz w roku. W przypadkach koniecznych przewodniczący zwołuje posiedzenia dodatkowe.
3. Komisja spotyka się w celu podjęcia doraźnych decyzji w sprawach, które muszą być rozstrzygnięte w okresach pomiędzy posiedzeniami Komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
5. Komisja podczas posiedzeń przyjmuje informacje o pracy i decyzjach podjętych przez Zarząd i ustala zadania na najbliższy rok lub w dalszej perspektywie czasowej.
6. W okresie między posiedzeniami Komisji, w jej imieniu działa i podejmuje decyzje w sprawach szczególnie pilnych, Przewodniczący. Decyzje te wymagają akceptacji na najbliższym posiedzeniu Komisji
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
8. Decyzje na posiedzeniach Komisji zapadają zwykłą większością głosów obecnych.
9. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Komisja Masters jest organem Polskiego Związku Pływackiego.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący lub jeden z upoważnionych Członków Komisji.